



OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG przez LUBUSKI OŚRODEK INNOWACJI I WDROŻEŃ AGROTECHNICZNYCH Sp. z o.o.

Zakres stosowania

Niniejsze Ogólne Warunki Świadczenia Usług (zwane dalej OWŚU) mają zastosowanie wyłącznie do świadczenia usług stanowiących przedmiot statutowej działalności gospodarczej Lubuskiego Ośrodka Innowacji i Wdrożeń Agrotechnicznych Sp. z o.o. (zwanego dalej LOliWA) z siedzibą w Kalsku, Kalsk 122, 66-100 Sulechów, KRS 0000523784, NIP 973-101-89-76, Regon 081237101. Miejsce świadczenia statutowej działalności gospodarczej LOliWA Sp. z o.o. – Kalsk 122, 66-100 Sulechów.

I Terminologia

1. OWŚU – ogólne warunki świadczenia usług przez LOliWA.
2. Klient – oznacza przedsiębiorcę, stowarzyszenie i inne podmioty, które składają zamówienie/zlecenie na badanie lub usługę świadczone przez LOliWA.

II Zakres obowiązywania

1. Niniejsze OWŚU określają i regulują warunki i zasady zawierania i obowiązywania umów oraz realizacji badań i usług stanowiących przedmiot statutowej działalności gospodarczej LOliWA i stanowią każdorazowo integralną część zawieranych przez LOliWA umów sprzedaży badań i usług.
2. Wszelkie odstępstwa od niniejszych OWŚU są możliwe jedynie w drodze indywidualnej umowy zawartej z danym Klientem w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Odstępstwa, o których mowa w pkt II.2. mają zastosowanie jedynie do określonego przez strony zakresu świadczenia badań i usług.
4. Wszelkie zmiany OWŚU wchodzi w życie z dniem podpisania z Klientem porozumienia lub umowy, których wypowiedzenie wymaga dla swej ważności formy pisemnej.

III Zawieranie umów, udzielanie informacji oraz świadczenie badań i usług

1. Złożenie zamówienia jest równoważne ze zgodą i akceptacją OWŚU LOliWA.
2. LOliWA każdorazowo w jednostkowej ofercie wskazuje termin wykonania badań.
3. Treść i zakres jednostkowego zlecenia jest każdorazowo potwierdzany pisemnie lub drogą elektroniczną przez LOliWA z chwilą jego przyjęcia na adres wskazany przez Klienta.
4. LOliWA w uzgodnieniu z Klientem może ustalić metody i sposób świadczenia usług w oparciu o instrukcje i wytyczne podane przez Klienta, standardy, metodyki i normy, zwyczaje, praktyki oraz posiadaną fachową wiedzę. Fakt ewentualnego indywidualnego uzgodnienia powinien zostać zaznaczony na formularzu zlecenia (w rubryce „Uwagi dodatkowe”).
5. Na życzenie Klienta LOliWA może poinformować go o metodach i metodykach badań stosowanych w LOliWA.
6. O ile strony nie ustalą inaczej LOliWA nie jest zobowiązany do udzielania informacji, porad i przedstawiania opinii, a jeżeli takowe

Siedziba / Dane do faktury:

LOliWA Sp. z o.o.
Kalsk 122, 66-100 Sulechów
Tel./fax: 885 636 000
NIP: 973-101-89-76 KRS 0000523784

Adres Ośrodka:

LOliWA Sp. z o.o.
Kalsk 122, 66-100 Sulechów
biuro@loiwa.com.pl
tel.: 885 636 000



są udzielane należy je traktować jako niewiążące (sugestie).

7. LOliWA w celu realizacji przyjętego zlecenia jest uprawniony po podzleceniu wykonania usługi podmiotowi trzeciemu posiadającemu stosowne kwalifikacje i kompetencje do wykonania zlecenia.
8. W celu efektywnej realizacji zlecenia przez LOliWA Klient zobowiązuje się do udzielania z wyprzedzeniem czasowym (minimalne wyprzedzenie- 3 dni robocze przed rozpoczęciem badań/usług) niezbędnych informacji i instrukcji dotyczących zakresu zlecenia, zapewnia również przedstawicielowi LOliWA dostęp do towarów, środków transportu, magazynów itp. (jeżeli występuje uzasadniona potrzeba) oraz zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy.
9. W przypadku gdy Klient wymaga od LOliWA przedstawienia raportu/ sprawozdania/ certyfikatu osobie trzeciej, LOliWA nie ponosi wobec tej osoby żadnej odpowiedzialności. Ponadto osoba ta nie może rościć sobie żadnych praw wobec LOliWA lub jego podwykonawców, wynikających z faktu dysponowania ww. dokumentami.
10. Raporty, sprawozdania i/lub certyfikaty przekazane Klientowi mogą być przez niego powielane jedynie w całości, odzwierciedlając całokształt zrealizowanego badania/ usługi.

IV ceny usług

1. Ceny za wykonywane zlecenia ustalane są na podstawie aktualnego cennika LOliWA obowiązującego w dniu przekazania oferty Klientowi i są cenami netto.
2. W zależności od specyfiki lub stopnia skomplikowania zlecenia ceny mogą być ustalane w oparciu o indywidualne uzgodnienia.
3. Wysokość podatku VAT ustalana jest zgodnie z przepisami obowiązującego prawa na dzień wystawienia faktury VAT.
4. Nowi klienci składający pierwszy raz zlecenie otrzymują do uregulowania fakturę pro-forma za usługę.
5. W przypadku kolejnych badań o ile nie uzgodniono inaczej, faktury wystawiane są przez LOliWA po każdorazowym wykonaniu zlecenia z 14-dniowym terminem płatności od dnia ich wystawienia.
6. Płatności za fakturę dokonywane są w formie przelewu bankowego.
7. Za datę uregulowania płatności uważa się dzień wpływu należności na konto bankowe LOliWA.
8. W przypadku opóźnienia płatności przez Klienta, LOliWA ma prawo do naliczenia odsetek w wysokości ustawowej.
9. W przypadku zaistnienia przyczyn niezależnych, uniemożliwiających LOliWA kontynuację lub ukończenie zlecenia z winy Klienta, Klient wypłaci wynagrodzenie proporcjonalne do nakładu poniesionej do tej pory pracy, a LOliWA zostanie zwolniona z odpowiedzialności za nieukończenie zlecenia.
10. LOliWA zastrzega sobie prawo do zawieszenia dostarczenia usług w przypadku gdy Klient zalega z płatnością lub innymi zobowiązaniami wynikającymi z umowy, do czasu uregulowania całej umówionej kwoty oraz kwot z tytułu wcześniej wykonywanych zleceń, których płatność nie nastąpiła w umówionym terminie.
11. LOliWA zastrzega sobie możliwość pobrania płatności (zaliczki) na poczet wykonania usługi w wysokości nawet do 100% ostatecznej wartości zlecenia (faktura pro forma). W zaistniałym przypadku płatność ta powinna nastąpić w terminie trzech dni roboczych od dostarczenia podpisanego formularza zlecenia.

V Terminy realizacji zleceń.

Siedziba / Dane do faktury:

LOliWA Sp. z o.o.
Kalsk 122, 66-100 Sulechów
Tel./fax: 885 636 000
NIP: 973-101-89-76 KRS 0000523784

Adres Ośrodka:

LOliWA Sp. z o.o.
Kalsk 122, 66-100 Sulechów
biuro@loiwa.com.pl
tel.: 885 636 000



1. Data realizacji zlecenia wynika z daty odebrania próbki przez LOIiWA. LOIiWA dokłada wszelkich starań aby terminy realizacji badań/ usług były możliwie jak najkrótsze, jednakże terminy realizacji są szacunkowe ze względu na nieprzewidywalne okoliczności albo okoliczności niezawinione przez LOIiWA. LOIiWA zobowiązuje się natychmiast po wystąpieniu takich okoliczności poinformować Klienta o zaistniałej sytuacji.
2. LOIiWA zastrzega sobie prawo do przedkładania każdej zamkniętej części świadczonej usługi do oddzielnego odbioru w formie raportu z wynikami.
3. Wyniki badań opracowywane są niezwłocznie po dokonaniu analiz i przesyłane pocztą e-mailowa i /lub listownie na adres wskazany na druku zlecenia.

VI Jakość próbek dostarczanych przez klienta i ich przechowywanie

1. Próbki badane w LOIiWA przechowywane są przez okres określony w ofercie. Jeżeli w tym czasie Klient zażąda zwrotu materiału, zostanie on przesłany na jego koszt i odpowiedzialność. Jeżeli przesłany materiał stanowić będzie odpady specjalne, LOIiWA może odesłać go do Klienta na jego koszt.
2. Klient zobowiązany jest do dostarczenia próbek należytej jakości, umożliwiających wykonanie analiz i sporządzenie raportu. LOIiWA nie ponosi odpowiedzialności za próbki nadmiernie zanieczyszczone i zastrzega sobie możliwość wyłączenia takiej próbki z przyjętego zlecenia.
3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników LOIiWA, Klient zobowiązany jest do umieszczenia na opakowaniu z przesyłanymi próbkami widocznego oznaczenia zgodnego z przepisami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 kwietnia 2012 r. (w sprawie oznakowania opakowań substancji niebezpiecznych i mieszanin niebezpiecznych oraz niektórych mieszanin), o ile te stanowią substancje niebezpieczne dla zdrowia. W przypadku naruszenia ww. obowiązku Klient poniesie pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez LOIiWA lub jej pracowników.

VII Przekazywanie własności i zachowanie poufności

1. LOIiWA ma prawo dysponować wynikami analiz i raportami w szczególności w zakresie ich przechowywania, używania i publikowania z zachowaniem zasad poufności i anonimowości danych Klienta.
2. Sprawozdania/ raporty z badań odnoszą się wyłącznie do parametrów badanej próbki, a nie do partii towaru, z której została pobrana, chyba że zlecenie do LOIiWA obejmuje łącznie pobieranie i uśrednianie próbek oraz ich analizę.
3. Wydane przez LOIiWA raporty, sprawozdania i certyfikaty odnoszą się wyłącznie do wyników, faktów i okoliczności stwierdzonych w czasie i miejscu świadczenia usługi.
4. Klient zobowiązany jest do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa dotyczącej szczegółów usług świadczonych przez LOIiWA (informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne, personalne i/ lub inne informacje dotyczące strony stanowiące wartość gospodarczą), a LOIiWA jest uprawniony do przechowywania i wykorzystywania danych otrzymanych od Klienta przestrzegając zasad poufności.
5. Przekazywanie, udostępnianie, wykorzystywanie lub rozpowszechnianie danych nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w formie wystąpień, prelekcji, szkoleń itp. jest możliwe po uzyskaniu pisemnej zgody drugiej strony.

Siedziba / Dane do faktury:

LOIiWA Sp. z o.o.
Kalsk 122, 66-100 Sulechów
Tel./fax: 885 636 000
NIP: 973-101-89-76 KRS 0000523784

Adres Ośrodka:

LOIiWA Sp. z o.o.
Kalsk 122, 66-100 Sulechów
biuro@loiwa.com.pl
tel.: 885 636 000



VIII Zakres odpowiedzialności LOliWA

1. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące nie otrzymania usług lub otrzymania usług niezgodnych z umową/ zleceniem powinny być zgłoszone do 7 dni od daty wystawienia faktury w formie pisemnej ze szczegółowym opisem. Klient jest ponadto zobowiązany do pisemnego zgłaszania wszelkich zastrzeżeń dotyczących jakości zrealizowanego zlecenia w terminie do 14 dni od daty otrzymania raportu/ sprawozdania/ certyfikatu. W przeciwnym wypadku przyjmuje się, że rezultat usługi został przyjęty jako pozbawiony wad.
2. W przypadku zasadnego zakwestionowania wyników przez Klienta wykonanie powtórnych analiz jest możliwe tylko wtedy, gdy LOliWA posiada wystarczającą ilość pierwotnej próbki. Jeżeli uzyskane wyniki powtórnych analiz tej próbki nie różnią się od zakwestionowanych przez Klienta, koszty ponownej analizy ponosi Klient.
3. LOliWA realizuje usługi zgodnie z aktualnym stanem technologicznym i opracowanymi metodami oraz dokłada wszelkich starań, aby analizy oraz wyniki przygotowywane były rzetelnie.
4. Umowa realizacji badań/ usług zawierana jest wyłącznie pomiędzy LOliWA a Klientem, bez udziału strony trzeciej jakkolwiek powiązanej z Klientem.
5. LOliWA nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z winy Klienta lub osób trzecich oraz za szkody oraz zniszczenie próbek w czasie transportu.
6. LOliWA akceptuje swoją odpowiedzialność wyłącznie w przypadku zawnionej szkody udowodnionej przez Klienta.

IX Postanowienia końcowe

1. LOliWA realizuje świadczenia w swojej siedzibie. W sytuacjach wyjątkowych, takich jak nadmierna ilość zleceń, awaria sprzętu itp. LOliWA zastrzega możliwość wykonania analiz przez podwykonawcę (laboratorium akredytowane), z zachowaniem zasady poufności.
2. Wszelkie zmiany umowy zawartej pomiędzy Klientem a LOliWA, w tym wprowadzanie dodatkowych warunków do umowy wymagają formy pisemnej dla swej ważności.
3. Wszelkie spory wynikające z OWŚU oraz umów, do których stosuje się postanowienia podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby LOliWA.
4. Relacje prawne pomiędzy LOliWA a Klientem podlegają tylko i wyłącznie przepisom prawnym obowiązującym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Siedziba / Dane do faktury:

LOliWA Sp. z o.o.
Kalsk 122, 66-100 Sulechów
Tel./fax: 885 636 000
NIP: 973-101-89-76 KRS 0000523784

Adres Ośrodka:

LOliWA Sp. z o.o.
Kalsk 122, 66-100 Sulechów
biuro@loiwa.com.pl
tel.: 885 636 000